

ACTA DE REUNIÓ DE L'AFA DE L'INSTITUT ESCOLA VIROLET

Identificació de la sessió

Caràcter ordinari.

Data: 21 de gener de 2022.

Horari: de 19 a 19:57 hores

Lloc: Telemàtica.

Assistents:

Vanessa Figuerola, presidenta.

Elena López, vicepresidenta.

Rosa Morcuende, tesorera.

Vanessa Fernández, secretària.

I 53 socis.

Ordre del dia:

1. Lectura i aprovació de l'acta de l'assemblea anterior.
2. Estat de comptes. Tancament exercici curs 2020/21.
3. Canvi de direcció fiscal.
4. Comissions de l'AFA.
5. Extraescolar de natació.
6. Calendaris.
7. Torn obert de paraula.

Desenvolupament de la sessió:

1. S'aprova l'acta de l'última reunió general de l'AFA, per part dels participants de l'assemblea.

2. La tesorera explica els comptes del curs 2020/2021 (al final de l'acta s'adjunta el quadre de comptes)

I les diferents activitats que s'han fet durant el primer trimestre (calendaris, festes, loteria, esmorzars...)

3. La presidenta declara que s'efectua el canvi de direcció fiscal degut al canvi que ha efectuat L'Institut Escola Virolet, del carrer Varsòvia, 65, a carrer Berlin, 2, de Sabadell.

4. La secretària explica les diferents comissions que formen la nostra AFA:

-Comissió de festes: És l'encarregada de dur a terme totes les festes que es realitzen a l'escola per als nostres fills. (festes.ampa@escolavirolet.com)

-Comissió de menjador: És l'encarregada de comprovar que l'empresa que porta el tema del menjador, Sherhs Food, faci la seva comesa com es requereix. (menjador.ampa@escolavirolet.com)

-Comissió de botiga i llibres: Són les encarregades dels llibres que utilitzen els nostres fills durant el curs, i de gestionar tot el tema de la roba de l'Institut Escola Virolet (botiga.ampa@escolavirolet.com)

-Comissió de comunicacions: És l'encarregada de la web de l'Afa i de les xarxes socials. Gràcies a ells teniu una web actualitzada.(info.ampa@escolavirolet.com)

-Comissió de reivindicacions: És la que porta el tema de les obres de la nostra escola i l'institut.

És una comissió conjunta de l'Institut Escola Virolet i l'Institut Can Llong. (construccioescola.ampa@escolavirolet.com)

-Comissió de jornada continuada: Aquesta comissió s'encarrega de lluitar perquè secundària faci jornada continuada, i en un futur poder aconseguir que també ho faci primària. (President.ampa@escolavirolet.com)

-Comissió de pares i mares: Aquesta és l'encarregada de calendaris, xerrades, activitats pares i fills (maresipares.ampa@escolavirolet.com)

-Extraescolars i acollida: Ho gestiona l'empresa Organitza, per qualsevol gestió s'ha de trucar al 663850880 o a l'email gerencia@organitza.net.

També tenim l'extraescolar d'anglès acadèmic, la realitza Give me five. Per qualsevol qüestió enviar email a info@givemefivesabadell.es

L'extraescolar de natació ho gestionen conjuntament l'Elena amb el Club Natació. (vicepresident.ampa@escolavirolet.com)

Donen el torn de paraula a la Mari, responsable de la comissió de festes, que demana més col·laboració dels pares, ja que és una comissió que té molta feina i poca ajuda.

També ens explica la Núria, responsable de la comissió de jornada contínua, que aquesta comissió lluita pel dret de la lliure elecció de jornada escolar pels alumnes de L'Institut Escola Virolet. S'ha realitzat una consulta a les famílies de cicle superior i ESO amb un 80% de les famílies i un 87% dels alumnes de la ESO a favor de la Jornada contínua.

La irene explica que també hi ha una comissió que és la de la diversitat, però aquesta pertany a l'Institut Escola, no al AFA.

I per últim va parlar la Yolanda, responsable de la comissió de llibres i botiga. Ella demana que si hi ha queixes per la roba (falta de stock...) que li feu arribar un email.

5. La vicepresidenta és l'encarregada de gestionar conjuntament amb la Núria (treballadora del Club Natació) aquesta extraescolar.

El curs vinent s'ha decidit que no s'oferirà l'extraescolar de natació al curs de P3.

Qualsevol dubte, absència... D'aquesta extraescolar s'ha d'avisar a l'Elena a l'email vicepresident.ampa@escolavirolet.com

També es recorda que aquest curs sortirem del menjador unificat.

6. Es demana pel curs vinent un responsable per poder continuar fent els calendaris.

Fer les fotos als nens, editar...

La persona interessada ha d'enviar un email a president.ampa@escolavirolet.com.

7. Torn obert de paraula:

-Es torna a rebre queixes amb relació al servei de monitoratge del menjador.

La junta directiva, es compromet a fer una reunió amb el responsable del menjador, per transmetre les queixes de les famílies.

Acords:

-Dur a terme una reunió amb el responsable del menjador per transmetre les queixes de les famílies.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estén aquesta acta.

La secretària
Vist i plau

La presidenta

CURSO 2020-2021 (JUNIO)

	INGRESOS	GASTOS	SALDO
CUOTA SOCIOS			
Familias socias 227 x 30€	9.810,00		9.810,00
Comisión TPV		196,20	-196,20
			9.613,80
LOTERIA			
	0,00	0,00	0,00
COMISION ECONOMICA			
Comisiones banco		189,16	-189,16
FAPAC		373,30	-373,30
Asesoría		1.328,60	-1.328,60
Protección de datos		48,40	-48,40
			-1.949,46
COMISION FIESTAS			
Desayuno Navidad		1.079,32	-1.079,32
Navidad (Reyes)		51,70	-51,70
			-1.131,02
COMISION PARES Y MARES			
Mescasillas	32,00	3.740,81	-3.708,81
			-3.708,81
COMISION EXTRAESCOLARES			
Acolida (descontado 2% comisión TPV)	12.918,20	26.799,66	-13.881,46
Libras (descontado 2% comisión TPV)	11.826,90	9.847,90	1.909,00
Extraescolares curso 2019-2020	39,20	0,00	39,20
			-11.933,26
APORTACIONES COLE			
			0,00
			0,00
COLONIAS 6º			
Curso 2019-2020 (Pendiente entregar)		900,00	-900,00
Curso 2020-2021 (Entregado Junio)		900,00	-900,00
			-1.800,00
TOTAL GASTOS			
	34.636,30	45.565,05	-10.908,75